

Europe, Moyen-Orient et Afrique (EMOA)

# Avis de Wells Fargo International sur la protection de la vie privée des ressources occasionnelles

Le présent Avis s'applique au Royaume-Uni (« **R.-U.** »), aux pays situés dans l'Union européenne (« **UE** »), ainsi qu'au Centre financier international de Dubaï (Dubai International Financial Center, « **DIFC** ») (collectivement, « **EMOA** »).

**Date d'entrée en vigueur :** 25 juin 2025

Les termes « **Nous** », « **Notre/Nos** » ou « **Société** » désignent l'entité de Wells Fargo qui a engagé l'entreprise qui vous emploie ou pour laquelle vous travaillez (ci-après le « **Fournisseur** »), pour fournir certains services pour notre compte. Aux termes de cet engagement, vous nous fournirez certains services au nom du Fournisseur, et nous agissons en tant que contrôleur des données pour le traitement des informations vous concernant (« **Données personnelles** »). Vous devez vous renseigner auprès du Fournisseur pour savoir quelle entité de Wells Fargo est le contrôleur de vos Données personnelles. Si vous êtes une ressource contractuelle, cette entité sera l'une des entités énumérées à la Section 11 et située dans le même pays que le Fournisseur. Si vous êtes un consultant externe, cette entité sera probablement l'une des entités énumérées à la Section 11. Le Fournisseur peut vous fournir l'adresse de l'entité de Wells Fargo concernée et une adresse e-mail de contact.

Le présent document est désigné sous le terme d'« **Avis** ».

Wells Fargo est l'un des plus grands établissements financiers exerçant ses activités dans le monde entier. Nous possédons des sociétés affiliées partout dans le monde, y compris aux États-Unis (ci-après les « **Entités affiliées** »). Comme décrit dans la Section 2, afin de mener à bien votre engagement auprès de nous, nous avons besoin de traiter certaines Données personnelles, tel que décrit ci-dessous.

**Nom de la société mère :** Wells Fargo & Company

**Adresse du siège social :** 420 Montgomery Street, San Francisco, CA 94104 USA

Les coordonnées de notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA sont indiquées à la Section 10. Wells Fargo & Company et ses sociétés affiliées et filiales sont collectivement dénommées « Wells Fargo ».

## 1. Quelles Données personnelles recueillons-nous ?

Nous pouvons recueillir les catégories de Données personnelles suivantes :

- **Données générales :** prénom, deuxième prénom et nom de famille (y compris les noms précédents utilisés) ; coordonnées personnelles (numéros de téléphone fixe et mobile, adresses e-mail et adresse postale) ; date et lieu

de naissance ; nationalité ; situation de famille ; genre ; données sur vos antécédents et votre scolarité afin de comprendre votre mobilité sociale et votre statut de vétéran/de militaire.

- **Description du poste ou de l'emploi/du travail** : entité qui vous emploie; titre ; poste occupé ; durée d'occupation du poste et statut des autorisations de travail.
- **Données d'identification et d'authentification** : identification nationale ou gouvernementale comme le passeport ou la carte d'identité nationale ; permis de conduire ; numéro d'assurance nationale ou identifiant fiscal et/ou numéro d'assurance sociale ; informations requises pour les déclarations fiscales ; adresse du domicile et numéro de téléphone ; documents justifiant l'adresse ; date de naissance ; pays de résidence ; documents justifiant le statut de l'emploi ; autorisation de signature, ou les informations que nous utilisons pour vous identifier et vous authentifier, p. ex., votre signature ou vos informations supplémentaires que nous obtenons auprès de sources externes et dont nous avons besoin à des fins de conformité.
- **Données financières et détails de paiement** : salaire et autres revenus ; coordonnées bancaires et relations financières.
- **Données de vérification des antécédents et de la solvabilité** : dans la mesure requise ou permise par la loi locale, les informations de vérification de la solvabilité et des antécédents, notamment les vérifications de la solvabilité et du casier judiciaire ; historique des emplois précédents ; postes d'administrateurs actuels et passés détenus par vous ou par des membres de votre famille proche ; données associées à la vérification des personnes politiquement exposées ; études que vous avez effectuées ; qualifications et adhésions professionnelles ; références professionnelles ou personnelles ; et autres informations contenues dans votre CV.
- **Données relatives aux qualifications** : informations concernant vos qualifications, par exemple, formation universitaire, certifications professionnelles.
- **Données relatives au visa et au permis de travail** : copies de votre passeport, acte de naissance, carte nationale d'identité, visa(s) en cours de validité ou ayant expiré et autres détails de permis, et toute autre information pertinente relative aux membres de votre famille (dont vos parents, conjoint, partenaire conjugal/civil, enfants et/ou autres personnes à charge), si la loi l'exige.
- **Informations sur la personne à contacter en cas d'urgence** : prénom, nom de famille et coordonnées d'un membre de votre famille à contacter en cas d'urgence.
- **Coordonnées professionnelles** : adresse professionnelle, numéros de téléphone professionnels, numéros de fax et adresse e-mail professionnelle.
- **Données relatives au contrat** : conditions générales de votre contrat, paie et modifications apportées aux conditions générales de votre emploi ou relation de travail.
- **Données d'ordre organisationnel** : titre, intitulé de poste, fonction, identifiant d'employé, service, unité fonctionnelle, nom du supérieur et du ou des supérieurs situés aux échelons supérieurs, centre de coûts, pouvoir de signature, compétences, expérience professionnelle dans la Société, identifiant d'utilisateur, droits d'accès aux fichiers informatiques (tels que les identifiants et mots de passe d'utilisateur et de système), ainsi que les contenus électroniques que vous produisez en utilisant les systèmes de la Société.
- **Données relatives au travail** : informations sur les feuilles de temps de votre travail (dans la mesure où cela s'applique à vous), toutes les données susceptibles d'être collectées dans le cadre des services contractuels, notamment les voyages d'affaires, les frais professionnels, les dispositions de travail à domicile (le cas échéant), l'utilisation des installations de la Société, l'activité de formation et la présence au bureau et aux événements de la Société.
- **Données relatives à l'accès ou à l'utilisation du système** : informations données en remplissant des formulaires et en répondant à des sondages, ainsi que les données concernant votre utilisation de nos systèmes d'application,

y compris les données d'authentification telles que les noms d'utilisateurs ou les identifiants et les mots de passe utilisés pour vous connecter à nos portails ; les données de localisation ; le nom et l'identifiant affichés de l'utilisateur ; les autres informations d'accès au site Web ou aux produits.

- **Données relatives à l'utilisation de l'informatique** : données relatives à l'utilisation que vous faites (par exemple, comment, quand et où vous utilisez et interagissez avec) des équipements, des systèmes de communication électronique et des biens, comme les ordinateurs, les appareils mobiles, les e-mails, les messages instantanés, Internet, les sites Intranet SharePoint, les disques partagés, les autres dépôts de données et les systèmes de messagerie vocale.
- **Données relatives au marché** : informations provenant de l'analyse du marché, données obtenues et opinions exprimées lors de la réponse à des sondages.
- **Données géographiques** : informations concernant votre emplacement, p. ex., toute surveillance du lieu de travail à des fins de conformité et à d'autres fins.
- **Données relatives aux performances** : informations portant sur la qualité et l'efficacité des services que vous rendez relativement aux références convenues entre la Société et le Fournisseur ou vous-même (selon le cas) et à toute évaluation similaire des performances.
- **Données à caractère disciplinaire** : informations concernant la conduite, les enquêtes à caractère disciplinaire et relatives aux griefs et autres questions liées à la discipline et aux griefs.
- **Données relatives aux absences** : dates et motifs des absences (par exemple, les absences pour raisons d'ordre médical), dans la mesure où celles-ci vous concernent.
- **Données relatives aux enquêtes** : données collectées dans le cadre du processus d'enquête de Wells Fargo (le cas échéant), p. ex., les vérifications de diligence raisonnable, la fraude, les sanctions et les vérifications relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent, les rapports de veille externes, le contenu et les métadonnées relatifs aux échanges d'informations pertinents entre les personnes et les organisations, y compris les e-mails, les discussions en direct, les appels vidéo, la messagerie vocale, etc.
- **Données relatives aux plaintes** : données collectées pour le traitement lié aux procédures de Wells Fargo en matière de plaintes.
- **Données réglementaires** : informations dont nous avons besoin pour honorer nos obligations réglementaires.
- **Données relatives à des tiers** : nom, titre, entreprise qui vous embauche/employeur, coordonnées et implantation géographique de toute personne avec laquelle vous avez une relation de parenté ou entretenez une relation personnelle étroite et qui : i) vous a fourni une référence au titre d'un emploi/une référence personnelle ; ii) est un représentant du gouvernement américain ou d'un gouvernement autre que celui des États-Unis ; ou iii) dispose d'un pouvoir de décision ou d'une capacité d'intervention sur des affaires concernant la Société.
- **Cookies et technologies similaires** : données que les sites Web stockent et auxquelles ils accèdent sur votre ordinateur ou votre appareil mobile lorsque vous consultez un site Web, ce qui lui permet de détecter votre visite et de recueillir des informations sur la façon dont vous utilisez ce site Web. La Société utilise ces technologies pour vous reconnaître, se souvenir de vos préférences et adapter le contenu que nous vous proposons.
- **Données personnelles sensibles** : la Société est également susceptible de recueillir certains types de données personnelles sensibles, comme le permet et/ou l'exige la législation locale ou avec votre consentement explicite, comme les informations médicales (comme les informations médicales ou de santé et l'état de santé à long terme), l'état d'invalidité, l'identité de genre, les pronoms, l'orientation sexuelle, les données biométriques, les informations relatives à l'adhésion syndicale, les croyances religieuses et la foi, ainsi que les données relatives à l'origine raciale ou ethnique (collectivement, « **Données personnelles sensibles** »). Nous recueillons ces informations à des fins spécifiques, telles que des informations médicales ou de santé ou d'une maladie et d'offrir

certaines modalités de travail (telles que des modalités flexibles de travail à domicile), afin de tenir compte d'une situation de handicap, ainsi que les données personnelles liées à la diversité (telles que l'origine raciale ou ethnique) afin de nous conformer aux obligations légales (le cas échéant) et aux politiques internes relatives à la diversité et à la lutte contre la discrimination. Comme l'explique la Section 2, nous utiliserons ces informations sensibles exclusivement à ces fins et dans les limites autorisées par la loi.

## 2. À quelles fins utilisons-nous les Données personnelles et sur quelles bases légales ?

La Société utilise les Données personnelles aux fins énumérées ci-dessous, selon une ou plusieurs des bases légales suivantes :

- parce que nous y sommes tenus par la législation locale ;
- parce que ces informations sont nécessaires à l'exécution du contrat ;
- parce que ces informations sont nécessaires pour protéger les intérêts vitaux de toute personne ;
- parce que ces informations sont nécessaires pour effectuer une tâche destinée à l'intérêt public (p. ex., afin de prévenir ou de détecter un crime ou une fraude) ; parce que vous fournissez volontairement ces informations et consentez à ce que nous les traitions ;
- parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter. Dans de tels cas, nous avons un intérêt légitime à traiter des Données personnelles, par exemple : i) pour garantir la sécurité de nos réseaux et de nos informations ; ii) pour administrer et conduire de manière générale les affaires au sein de la Société et dans toute l'organisation ;
- pour respecter une obligation légale ;
- pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux ;
- à des fins d'assurance.

La Société utilise les Données personnelles pour vous permettre de nous fournir des services au titre de notre engagement auprès du Fournisseur, notamment l'utilisation et le traitement des catégories de Données personnelles ci-dessus aux fins suivantes (ci-après les « **Fins liées à l'engagement** »).

- **Pour maintenir et améliorer l'efficacité de notre engagement auprès du Fournisseur**, notamment pour affecter des projets et des tâches, analyser et planifier les ressources, gérer les coûts et les devis de projets, gérer les activités professionnelles et dispenser des formations en matière de conformité. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, données d'ordre organisationnel, données d'identification et d'authentification, données relatives à l'accès ou à l'usage des systèmes, données financières et détails de paiement, coordonnées professionnelles, données relatives au contrat, données relatives aux performances, données relatives au travail, données géographiques, données de qualification, données relatives aux tiers, données relatives aux plaintes, données relatives aux enquêtes, données réglementaires, données relatives aux absences et données disciplinaires liées à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Pour maintenir et améliorer l'administration efficace de la main-d'œuvre et des installations de la Société**, y compris : assignation de projets et de tâches, organisation de voyages d'affaires, gestion des frais et remboursements professionnels, gestion et administration des vacances, horaires de bureau et congés (y compris de maladie), analyse et planification des effectifs, administration des coûts et estimations des projets, gestion des activités professionnelles, gestion des transferts, évaluations des performances, administration de l'apprentissage

et du perfectionnement (y compris vous proposer d'une formation spécifique), fourniture de références comme demandé (si cela est autorisé par la politique de la Société) et gestion des installations et de la sécurité du lieu de travail. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, données d'ordre organisationnel, données d'identification et d'authentification, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives au visa et au permis de travail, données financières et détails de paiement, coordonnées professionnelles, coordonnées à utiliser en cas d'urgence, données relatives au contrat, données relatives aux performances, données relatives aux absences, données relatives au travail, données géographiques, données relatives aux qualifications, données relatives aux tiers, données relatives au marché, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et Données personnelles sensibles liées à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitons.

- **Pour se conformer aux autres exigences juridiques liées au travail**, notamment confirmer le droit d'une personne à travailler ou à des dispositions flexibles de travail à domicile, et vérifier l'identité à des fins de sécurité, de disposition d'indemnisation et de calculs fiscaux. La Société est susceptible de traiter des données générales, la description du poste/du travail, les données d'ordre organisationnel, les données d'identification et d'authentification, les données d'accès ou d'utilisation du système, les coordonnées professionnelles, les données financières et les détails de paiement, les données relatives au contrat, les données relatives au travail, les données relatives aux performances, les données relatives aux absences, les données géographiques, les données relatives aux qualifications, les données relatives aux tiers et les données relatives au visa et au permis de travail. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitons.
- **Pour maintenir un répertoire d'entreprise et faciliter la communication entre les membres du personnel**, y compris charger et mettre des coordonnées à disposition et/ou rendre un site Intranet à disposition (accessible par les employés et les ressources occasionnelles agréés de la Société), afin de simplifier la communication avec vous ou de faciliter le transfert d'informations en son sein. La Société est susceptible de traiter les données générales, les coordonnées professionnelles, la description du poste/du travail, les données d'ordre organisationnel et les autres données que vous soumettez volontairement dans ce but. Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter.
- **Pour gérer les opérations commerciales et à des fins contractuelles et liées aux litiges**, y compris le lancement et la défense des plaintes, l'exécution et le service relatifs aux contrats, la tenue de registres concernant les activités commerciales, l'établissement de budgets, la continuité des affaires, la gestion et les rapports financiers, les communications, la gestion des fusions et des acquisitions, etc. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données relatives aux tiers, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux.

- **Pour maintenir les systèmes informatiques (« IT ») et les systèmes utilisés à des fins analytiques**, y compris mettre en place, entretenir et faire fonctionner les systèmes informatiques et de communication, assurer l'assistance informatique et la gestion des actifs, tenir à jour des plans et des processus visant à assurer la continuité de l'activité et la gestion des crises, gérer les services de sécurité et les droits d'accès des employés, compiler des pistes d'audit et d'autres outils de génération de rapport, et identifier des schémas, établir et mettre en place des outils d'évaluation du risque dans l'utilisation des systèmes technologiques et des informations qui nous sont confiées afin de protéger les personnes, les biens et les actifs de la Société, ainsi que pour se conformer à toute demande ou exigence réglementaire. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque, ainsi que l'analyse ou le regroupement du trafic sur la plateforme ou des vues sur le contenu), données géographiques, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents. Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter ; ou, pour l'exécution d'un contrat (par exemple, l'application de nos conditions d'utilisation) ; ou, pour nous conformer à une obligation légale ; ou, lorsque les lois locales applicables l'exigent, vous donnez votre consentement pour que nous traitions les données (par exemple, lorsque vous avez donné votre consentement via le site Web concerné).
- **Pour fournir des indicateurs de performance** au Fournisseur (à titre d'employeur ou d'agence), notamment d'évaluation de la qualité et du volume des services offerts conformément à notre accord avec le Fournisseur. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données d'identification et d'authentification, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes et données disciplinaires liées à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux.
- **Pour déterminer votre aptitude à être engagé** au moment où le Fournisseur vous affecte à la fourniture de services à Wells Fargo qui nécessite l'accès au réseau de Wells Fargo, ou pour déterminer si vous figurez sur les listes « Ne pas réembaucher » ou « Ne pas réengager » de Wells Fargo. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données relatives aux qualifications, données relatives aux tiers, données d'identification et d'authentification, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes et données disciplinaires liées à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Pour contrôler, surveiller et assurer la conformité au Code de déontologie et de conduite de Wells Fargo, aux autres politiques et procédures et aux lois applicables**, y compris les politiques et procédures de la Société concernant la surveillance et l'enregistrement des appels téléphoniques, de la messagerie vocale, de la messagerie instantanée, des originaux et des copies de sauvegarde des e-mails, des vidéos (y compris les télévisions en circuit

fermé), d'Internet et des autres ressources de la Société, ainsi que les autres activités de surveillance autorisées par la législation locale, le respect des exigences légales et autres applicables à nos activités dans tous les pays dans lesquels nous exerçons nos activités, telles que les obligations en matière de comptabilité et de génération de rapports, la conduite d'audits, la vérification des antécédents, la détection ou la prévention des accès perdus ou non autorisés, ou du traitement non autorisé de données relatives aux clients, aux employés, aux données confidentielles ou à diffusion restreinte, la protection des données et actifs de la Société et d'autres parties, la conduite d'enquêtes internes, y compris le signalement par les employés d'allégations d'actes répréhensibles, de violations de politiques, de fraudes ou de problèmes liés aux rapports financiers, et la mise en conformité avec les politiques et procédures internes, le traitement de toute réclamation potentielle ou autre, et la prise de mesures disciplinaires, le dépôt de plaintes ou la prononciation de licenciements ; et si Wells Fargo apprend ou détermine, à sa seule discrétion, que vous avez commis un crime impliquant un vol, une fraude ou une malhonnêteté, ou avez commis une violation du Code de conduite ou des politiques de sécurité de l'information de Wells Fargo, placer vos Données personnelles sur les listes « Ne pas réembaucher » ou « Ne pas réengager » de Wells Fargo. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux absences, données relatives à l'identification et à l'authentification, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives aux tiers, Données personnelles sensibles, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données, selon le besoin, à ces fins. Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter ; ou, pour l'exécution d'un contrat ou pour nous conformer à une obligation légale, ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux ; ou, lorsque les lois locales applicables l'exigent, vous donnez votre consentement pour que nous traitions les données.

- **Pour répondre aux requêtes et aux obligations légales des tribunaux, des organismes de réglementation ou autres autorités**, notamment pour se conformer aux inspections et autres requêtes émanant des organismes de réglementation ou autres autorités dans votre pays d'origine ou d'autres juridictions, telles que des ordonnances de saisie sur salaire, ainsi que pour prendre part ou répondre à des enquêtes ou à des procédures légales, notamment des litiges nationaux et transfrontaliers, les citations à comparaître, la poursuite des droits et recours légaux, la défense en cas de litige et la gestion de toute plainte ou réclamation interne et des procédures de divulgation (y compris les procédures judiciaires qui peuvent avoir lieu en dehors de votre juridiction de résidence). La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives au travail, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux absences, données relatives à l'identification et à l'authentification, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives aux tiers, Données personnelles sensibles, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données, selon le besoin, à ces fins. Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux.
- **Pour répondre aux urgences, notamment en vous contactant ou en contactant votre famille ou vos personnes à contacter en cas d'urgence**, protéger la santé et la sécurité du personnel et les autres personnes, ainsi que protéger les équipements de bureau, les actifs, les installations et les autres biens. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, coordonnées à utiliser en cas d'urgence, données

d'ordre organisationnel et les autres données que vous soumettez volontairement à ces fins. Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter.

- **Pour gérer et maintenir les programmes applicables à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » ou à la mobilité**, y compris assurer la conformité de tout équipement privé (par exemple, téléphones portables, ordinateurs portables, tablettes et appareils similaires/hybrides) avec et dans la mesure où ceux-ci sont soumis aux politiques applicables à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, « **BYOD** ») ou à la mobilité ou à l'Accord de participant professionnel d'entreprise (le cas échéant) et à d'autres politiques internes pertinentes (telles que celles liées à la surveillance, comme indiqué ci-dessous), selon ce qui s'applique à vous. Consultez ces politiques pour plus de détails sur le programme. Le traitement soumis à ces politiques comprend la gestion globale du programme et du cycle de vie des appareils applicables ; la vérification de votre conformité aux politiques applicables ; la maintenance des systèmes applicables/de l'infrastructure sur appareil ; la gestion des remboursements, le cas échéant ; la prestation d'une maintenance, d'une assistance et d'une intervention de sécurité à distance et en personne (si nécessaire) ; la vérification de la compatibilité des appareils et des exigences de sécurité conformément aux politiques internes applicables (par exemple, l'utilisation de solutions de gestion des appareils mobiles pour vérifier l'accès aux réseaux/systèmes de l'entreprise via l'appareil applicable) ; la vérification de l'emplacement (par exemple, la vérification du pays à des fins de sécurité) ; ainsi que tout autre traitement nécessaire pour se conformer à toute exigence réglementaire additionnelle. La Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste/du travail, données d'identification et d'authentification, données financières et détails de paiement, coordonnées professionnelles, données relatives au contrat, données d'ordre organisationnel, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique, données géographiques, données relatives aux enquêtes, données relatives aux plaintes, données réglementaires et tous les autres types de données, selon le besoin, à ces fins. Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter ou, lorsque les lois locales applicables l'exigent, vous donnez votre consentement pour que nous traitions les données.
- **Pour accomplir certaines activités limitées concernant les Données personnelles sensibles**, telles que requises ou autorisées par la législation locale, y compris calculer le nombre de jours de congé maladie ou de jours d'absence, déclarer les accidents du travail, respecter les obligations nous incombant de procéder à des ajustements raisonnables pour les questions liées à des handicaps ou à des problèmes de santé, confirmer le droit d'une personne à travailler et vérifier son identité pour des raisons de sécurité. La Société est susceptible de traiter des données générales et des Données personnelles sensibles à ces fins. Nous traitons ces données pour nous conformer à une obligation légale, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Pour effectuer un contrôle de la diversité qui comprend généralement des Données personnelles sensibles**, comme le permet la législation locale ou avec votre consentement explicite. Il s'agit notamment de contrôler le respect du principe de l'égalité des chances, par exemple, en examinant nos procédures d'entretien et de recrutement, en établissant des rapports pour comprendre l'ancienneté du personnel et la population qui compose notre personnel existant. La Société est susceptible de traiter des données générales, des données de description du poste ou de l'emploi/du travail, des données financières, des données d'ordre organisationnel et des Données personnelles sensibles. Nous traitons généralement ces Données personnelles sensibles sur la base de votre consentement explicite, à moins que la législation locale ne nous autorise à collecter et à utiliser ces données à cette fin. Veuillez noter que lorsque nous obtenons votre consentement pour utiliser vos Données personnelles sensibles, vous pouvez choisir de ne pas donner votre consentement. Vous ne subirez aucun préjudice si vous choisissez de ne pas donner votre consentement. Nous nous appuyons par ailleurs sur nos intérêts légitimes pour traiter ces données à cette fin, car nous souhaitons comprendre la diversité de notre personnel et encourager une main-d'œuvre plus diversifiée.

### 3. À qui communiquons-nous des Données personnelles ?

Wells Fargo exerce ses activités à l'échelle planétaire, et nous pouvons être amenés à transférer des Données personnelles à des fins liées à l'embauche vers des entités de Wells Fargo situées en dehors du Royaume-Uni, de l'UE et/ou du DIFC. Ces transferts peuvent également se produire lorsque nous engageons des tiers pour nous apporter une assistance dans certaines opérations et activités commerciales, dans la mesure où ils peuvent également être établis dans différents pays, y compris dans des pays situés en dehors du Royaume-Uni, de l'UE et du DIFC.

La carte des pays dans lesquels nous sommes implantés est consultable sur <https://www.wellsfargo.com/cib/global-services/locations/>. Nous sommes également susceptibles de transférer des Données personnelles vers d'autres pays dans lesquels nos prestataires de services tiers sont situés.

La divulgation des Données personnelles et l'accès à celles-ci au sein de la Société seront limités aux personnes ayant besoin de connaître ces informations à des fins liées à l'embauche, y compris vos responsables et les personnes désignées par leurs soins, ainsi que le personnel des services RH, Informatique, Conformité, Juridique, Finances et Comptabilité, et Audit interne.

Tout le personnel de la Société aura généralement accès à vos coordonnées professionnelles telles que votre nom, fonction, numéro de téléphone, adresse postale et adresse e-mail.

La Société est susceptible de transférer des Données personnelles à des Fins liées à l'engagement au profit des destinataires suivants :

- **Wells Fargo U.S.** Dans la mesure où la responsabilité de la direction, des ressources humaines, de la fonction juridique et des audits dépend en partie de Wells Fargo & Company en tant que société mère aux États-Unis (ci-après « **Wells Fargo & Company** ») et des activités de Wells Fargo Bank, N.A. aux États-Unis (ci-après « **Wells Fargo Bank, N.A.** »), collectivement ci-après « **Wells Fargo U.S.** », la Société peut mettre les Données personnelles à la disposition de Wells Fargo U.S., ou lui en autoriser l'accès, laquelle pourra traiter les données aux fins suivantes : maintenir et améliorer l'efficacité de la gestion des effectifs ; mettre à jour un répertoire d'entreprise ; assurer la maintenance des systèmes informatiques ; surveiller, contrôler et garantir le respect du Code de déontologie et de conduite, des autres politiques et procédures de Wells Fargo, ainsi que des lois applicables ; gérer et maintenir les programmes applicables à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, BYOD) ou à la mobilité ; et répondre aux requêtes et aux obligations légales des autorités réglementaires et autres autorités, y compris de telles autorités aux États-Unis. Dans certaines circonstances, Wells Fargo & Company ou Wells Fargo Bank, N.A. est susceptible d'agir en qualité de contrôleur indépendant du traitement de vos Données personnelles. Pour toute question, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 10.
- **Entités affiliées.** Dans la mesure où la responsabilité de votre direction ou de vos ressources humaines en matière de gestion de votre engagement dépend en partie de diverses Entités affiliées, la Société peut également mettre les Données personnelles à la disposition des Entités affiliées compétentes, ou leur en autoriser l'accès, lesquelles peuvent traiter les données aux fins suivantes : maintenir et améliorer l'efficacité de la gestion des effectifs ; mettre à jour un répertoire d'entreprise ; assurer la maintenance des systèmes informatiques ; surveiller, contrôler et garantir le respect du Code de déontologie et de conduite et des autres politiques et procédures de Wells Fargo, ainsi que des lois applicables ; gérer et maintenir les programmes applicables à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, BYOD) ou à la mobilité ; et répondre aux requêtes et aux obligations légales des autorités réglementaires et autres autorités, y compris aux autorités des juridictions dans lesquelles sont basées les Entités affiliées. Pour toute question, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 10.
- **Clients actuels et potentiels.** Selon le besoin et en relation avec les Fins liées à l'engagement, les Données personnelles peuvent être transférées à des clients ou à des tiers, dans la mesure où la loi en vigueur le permet.

- **Organismes de réglementation et autorités publiques et gouvernementales.** Selon le besoin et en relation avec les Fins liées à l'engagement décrites ci-dessus, les Données personnelles peuvent être transférées aux organismes de réglementation, aux tribunaux et autres autorités (p. ex., à l'administration fiscale et aux autorités de police), y compris des autorités situées en dehors de votre pays de résidence.
- **Prestataires de services.** Selon le besoin et en relation avec les Fins liées à l'engagement décrites ci-dessus, les Données personnelles peuvent être partagées avec une ou plusieurs parties, que celles-ci soient affiliées ou non, afin de les traiter selon des instructions appropriées (ci-après les « **Processeurs des données** »). Ces Processeurs des données peuvent donner suite aux instructions relatives à la prise en charge des systèmes informatiques, aux formations, à la conformité, à la surveillance et autres activités, et seront soumis à des obligations contractuelles leur imposant de mettre en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées à la protection des Données personnelles, et de ne procéder à leur traitement que selon les directives.
- **Conseillers professionnels.** Cette catégorie comprend les comptables, auditeurs, juristes, assureurs, banquiers et autres conseillers professionnels externes, dans tous les pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Selon le besoin et en relation avec les Fins liées à l'engagement décrites ci-dessus, les Données personnelles peuvent être partagées avec un ou plusieurs conseillers professionnels.

**Transfert de vos données à l'étranger :** nous pourrions avoir besoin de transférer vos informations de cette façon à différentes fins, comme exécuter l'accord que nous avons avec vous, honorer notre obligation légale, protéger l'intérêt public et/ou défendre nos intérêts légitimes. Les destinataires des Données personnelles identifiés dans cette Section peuvent être situés aux États-Unis ou dans d'autres juridictions. Certains de ces pays sont reconnus par l'UE, le Royaume-Uni ou le DIFC respectivement comme offrant « un niveau de protection adéquat » selon leurs normes respectives (à titre de référence, la liste complète de ces pays reconnus en vertu de la loi de l'UE est disponible à l'adresse [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)). En ce qui concerne les transferts depuis l'UE, le Royaume-Uni et le DIFC vers des pays que l'Autorité de protection des données pertinente ne considère pas comme étant adéquats, nous avons mis en place des garanties et des mesures adéquates, telles que des clauses contractuelles standard adoptées par l'UE, le Royaume-Uni et le DIFC, respectivement, afin de protéger les Données personnelles. Veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 10, pour obtenir une copie de ces garanties et mesures.

## 4. De quelles autres sources recevons-nous des Données personnelles ?

Outre les Données personnelles que nous recevons directement ou indirectement de votre part, nous sommes susceptibles de recevoir vos Données personnelles de la part de certaines autres sources. Notamment :

- Collègues ;
- Responsables ;
- Anciens employeurs ou établissements scolaires ;
- Clients ;
- Fournisseurs ;
- Bases de données gouvernementales ;
- Agences de renseignements de solvabilité ;
- Agences de casier judiciaire ; et
- Prestataires de vérification des antécédents.

Nous pouvons effectuer des vérifications approfondies des antécédents pour des rôles spécifiques à haut risque au sein de Wells Fargo, et ces rôles seront identifiés en tant que tels. Cela sera effectué pendant le recrutement et périodiquement tout au long de votre contrat de service, conformément aux politiques et procédures de Wells Fargo.

## 5. Pendant combien de temps conservons-nous les Données personnelles ?

Nous conservons les Données personnelles aussi longtemps que nécessaire ou autorisé, à la lumière de la ou des finalités pour lesquelles les données ont été obtenues et conformément à la loi applicable. Les critères appliqués pour déterminer nos périodes de conservation incluent, sans s'y limiter :

- la durée de notre engagement continu auprès de vous ;
- selon qu'il existe une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (par exemple, certaines lois nous obligent à conserver les dossiers de vos activités pendant un certain temps après la fin de l'engagement) ;
- selon que la conservation est souhaitable à la lumière de notre situation juridique (par exemple, au regard de délais de prescription applicables, de litiges ou d'investigations réglementaires) ; et/ou
- selon que nos besoins opérationnels exigent la conservation de vos données personnelles (par exemple, pour l'audit interne des opérations bancaires, le maintien des préférences de sollicitation, y compris pour les anciens clients et non-clients, l'administration des systèmes ou la prévention des fraudes).

## 6. Quelles mesures de sécurité mettons-nous en œuvre ?

La Société a mis en œuvre des mesures de sécurité techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données personnelles conformément aux normes de la Politique sur la sécurité de l'information de Wells Fargo. Veuillez garder à l'esprit que si, en raison de votre engagement, vous avez accès aux Données personnelles de la Société ou de l'une de ses entités de contrôle ou Entités affiliées, de ses clients et/ou Processeurs des données, ou de tout autre tiers, il vous incombe de maintenir la confidentialité de ces Données personnelles. En outre, il vous est interdit de partager ces Données personnelles avec des tiers sans l'autorisation de la Société ou des personnes concernées. Cette obligation subsiste, même après la fin de votre engagement auprès de nous.

## 7. Quels sont vos droits concernant les Données personnelles ?

### Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit de demander l'accès, la correction, la suppression, ou la restriction du traitement de vos Données personnelles, ou demander à recevoir une copie de vos Données personnelles afin de les transmettre à une autre société (dans la mesure où ces droits vous sont accordés par la législation applicable). Pour exercer ces droits ou déposer une plainte relative à ces droits, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 10. Nous répondrons à votre demande conformément à la législation applicable.

### Comment pouvez-vous révoquer votre consentement à notre traitement de vos Données personnelles ?

Dans la mesure où le consentement est requis par la loi applicable, nous chercherons à obtenir votre consentement.

Vous pouvez révoquer votre consentement à tout moment, moyennant l'envoi d'une notification au responsable régional de la protection de la vie privée EMOA en utilisant les coordonnées de la Section 10. Cette révocation du consentement ne concernera pas les utilisations et divulgations antérieures des Données personnelles (à moins que les lois applicables ne le requièrent) et nous pourrions continuer à traiter vos Données personnelles dans les limites légalement autorisées ou requises par la loi.

### Comment pouvez-vous vous opposer à la prise de décision automatisée et/ou au profilage ?

Vous pouvez vous opposer à l'utilisation de vos Données personnelles à des fins de prise de décision automatisée et/ou de profilage en contactant le responsable régional de la protection de la vie privée EMOA aux coordonnées indiquées à la Section 10. Nous pourrions utiliser des méthodes de traitement automatisées telles que des systèmes ou des modèles d'intelligence artificielle (« IA ») afin d'optimiser et d'accroître l'efficacité des processus commerciaux et/ou de soutenir et renforcer les contrôles de sécurité. En utilisant l'IA, nous n'avons pas l'intention de prendre des décisions automatisées vous concernant et, par conséquent, son application n'aura aucun effet juridique ou équivalent à votre égard, sauf indication contraire dans un avis spécifique qui vous sera fourni directement.

### Comment pouvez-vous empêcher Wells Fargo de vous envoyer de la documentation marketing ?

Nous ne vous enverrons des documents commerciaux et marketing que si vous avez consenti à recevoir de tels documents et seulement dans les limites de la loi applicable. Si vous ne souhaitez pas recevoir de documentation commerciale ou marketing de la part de Wells Fargo par voie postale, téléphone ou par e-mail, veuillez suivre les instructions de refus ou de désinscription indiquées dans ces communications ou soumettre une demande par écrit au responsable régional de la protection de la vie privée EMOA à l'adresse indiquée ci-dessous. Vous pouvez également prendre contact avec le responsable régional de la protection de la vie privée EMOA pour exercer votre droit de vous opposer à la réception de ces communications. Nous exécuterons une telle demande dans un délai raisonnable à compter de sa réception.

En plus du responsable régional de la protection de la vie privée EMOA mentionné à la Section 10, la Société a désigné une personne-ressource (la « Personne-ressource ») pour répondre à vos questions et plaintes. La Personne-ressource est généralement le responsable du service des ressources humaines de la Société ou, en l'absence d'un responsable du service des ressources humaines, le responsable de la succursale ou le directeur du pays dans lequel ledit site est situé.

Vous pouvez également déposer une plainte auprès d'une autorité chargée de la protection des données de votre pays/région ou du lieu de la faute présumée. Les coordonnées des autorités chargées de la protection des données concernées sont disponibles sur le ou les liens ci-dessous :

Royaume-Uni	<a href="#">Information Commissioner's Office (ICO)</a>
Union européenne	<a href="#">Nos membres   Comité européen de la protection des données (europa.eu)</a>
DIFC	<a href="#">Protection des données   DIFC</a>

## 8. Dans quelles situations les équipements, les systèmes de communication électronique et les biens font-ils l'objet d'une surveillance ?

Dans la mesure autorisée par la législation locale et sous réserve de toute autre notification ou politique locale, la Société se réserve le droit de surveiller l'utilisation des équipements, des systèmes de communication électronique et des biens, y compris les originaux et les copies de sauvegarde des e-mails, des messages de messagerie instantanée, des messages textes, des messages vocaux, l'usage d'Internet, les activités informatiques, et les télévisions en circuit fermé. Pour plus d'informations, veuillez consulter le Code de déontologie et de conduite [https://hop.wf.com/ethics\\_ee\\_bestbet02](https://hop.wf.com/ethics_ee_bestbet02), le Manuel de l'employé à l'échelle mondiale de Wells Fargo [https://hop.wellsfargo.com/ent\\_bb\\_0005](https://hop.wellsfargo.com/ent_bb_0005), qui comprend la vue d'ensemble de la sécurité de l'information, ainsi que toutes les autres politiques applicables à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, BYOD) ou à la mobilité ou à l'Accord de participant professionnel d'entreprise, et reportez-vous à l'accord entre la Société et l'entreprise qui vous emploie ou pour laquelle vous travaillez.

En outre, la Société peut se livrer à ces activités pour gérer les accès informatiques, assurer l'assistance informatique, gérer les services de sécurité et de contrôle des autorisations d'accès, ainsi que pour contrôler et garantir le respect du Code de déontologie et de conduite des affaires, des autres politiques et procédures et des enquêtes à caractère disciplinaire ou relatives aux griefs de Wells Fargo. Dans la mesure autorisée par la loi applicable, vous ne devez pas compter utiliser les systèmes, équipements ou biens de la Société de manière confidentielle, y compris pour ce qui est de votre équipement personnel assujéti aux politiques applicables en matière d'accès à distance, du programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, BYOD) ou de mobilité précitées, dont vous devez prendre connaissance si vous utilisez un appareil approuvé. Même si vous créez des mots de passe (ou avez accès à de tels mots de passe) destinés à préserver des correspondances et activités de tout accès non autorisé, l'utilisation de ces mots de passe ne confère aucun caractère confidentiel aux communications ou activités connexes. En outre, dans toute la mesure permise par la législation locale, les appels téléphoniques reçus ou passés sur un quelconque téléphone de l'entreprise peuvent être surveillés ou enregistrés à des fins juridiques, réglementaires et de conformité, ou d'enquêtes internes. Cette surveillance peut être effectuée à distance ou sur place, de même que les Données personnelles connexes sont susceptibles d'être recueillies et traitées par la Société, Wells Fargo & Company, les Entités affiliées et/ou les Processeurs des données, à l'aide de logiciels, matériels ou par d'autres moyens. Les Données personnelles obtenues par ce biais peuvent être transmises aux autorités réglementaires et autres autorités, ainsi qu'au conseil d'administration de Wells Fargo & Company et à d'autres destinataires pour les besoins des Fins liées à l'engagement décrites précédemment, y compris à des destinataires installés dans votre pays d'origine ou dans d'autres juridictions. Les Données personnelles obtenues par le biais de la surveillance, qui se rapportent aux Fins liées à l'engagement définies ci-dessus, seront conservées pendant des délais raisonnables pour parvenir à ces fins et sous réserve de tous droits dont peuvent jouir les non-employés en vertu des lois applicables.

Lors des activités de surveillance de l'utilisation de notre équipement ou de nos systèmes, la Société met en œuvre des mesures appropriées pour se protéger contre la mauvaise utilisation de ces Données personnelles traitées en relation avec ces activités de surveillance, comme la formation et la supervision du personnel ainsi que l'examen périodique des procédures et programmes.

Nos sites Web, applications et autres produits numériques peuvent également suivre et enregistrer vos interactions avec eux afin de vous aider pour ce qui suit :

- Proposer ou améliorer des services et des fonctionnalités.
- Garantir votre sécurité.
- Assurer la sécurité de nos services.
- Rendre votre visite plus personnelle.
- Soutenir notre marketing.

Certains suivis sont essentiels, tandis que d'autres sont facultatifs.

Pour plus d'informations, veuillez consulter : [Confidentialité, cookies, sécurité et mentions légales de Wells Fargo](#).

## 9. Comment mettons-nous le présent Avis à jour ?

Nous pouvons modifier ou mettre à jour des parties du présent Avis pour refléter les modifications apportées à nos pratiques et/ou à la loi et aux règlements applicables. Veuillez consulter le présent Avis de temps à autre pour être au courant des éventuelles modifications ou mises à jour qui lui sont apportées, qui peuvent être indiquées par un changement de la date d'entrée en vigueur indiquée au début de l'Avis. Si et lorsque la loi applicable l'exige, nous vous informerons de toute modification ou mise à jour en relation avec le présent Avis, que ce soit par un message individuel ou en divulguant les modifications apportées au traitement des données sur un support disponible.

## 10. À qui s'adresser pour toute question relative à vos Données personnelles ?

La Société nomme des responsables régionaux de la protection de la vie privée dont la mission consiste à répondre aux demandes concernant vos Données personnelles. Veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent ci-dessous :

Responsable régional de la protection de la vie privée EMOA

Adresse : 33 King William Street

London, United Kingdom

EC4R 9AT

Téléphone : +44 (0) 203-942-8000

E-mail : [privacy.emea@wellsfargo.com](mailto:privacy.emea@wellsfargo.com)

## 11. Quelles sont les entités de Wells Fargo exerçant leur activité en Europe ?

Une liste des entités que Wells Fargo exploite en Europe est disponible ci-dessous :

Nom de l'entité juridique de Wells Fargo	Territoire
Wells Fargo Bank, National Association, succursale de Londres	Royaume-Uni
Wells Fargo Securities International Limited	Royaume-Uni
Wells Capital Finance (UK) Limited	Royaume-Uni
Wells Fargo Bank International Unlimited Company	Irlande
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, succursale de Francfort	Allemagne
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, succursale de Francfort et le bureau de Düsseldorf	Allemagne
Wells Fargo International Finance (France) S.A.S.	France
Wells Fargo Securities Europe S.A.	France
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, succursale d'Amsterdam	Pays-Bas
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, succursale de Stockholm	Suède
Wells Fargo Bank, National Association, succursale du DIFC	Dubaï, Émirats arabes unis