

Europa, Naher Osten und Afrika (EMEA)

Datenschutzerklärung von Wells Fargo für internationale betriebsfremde Personen

Diese Datenschutzerklärung gilt für das Vereinigte Königreich („**Vereinigtes Königreich**“), die Mitgliedstaaten der Europäischen Union („**EU**“) und das Dubai International Financial Center („**DIFC**“) (zusammen als „**EMEA**“ bezeichnet).

Tritt in Kraft am: 24. August 2023

„**Wir**“, „**Unser**“ oder „**Unternehmen**“ bezieht sich auf das Wells-Fargo-Unternehmen, das die Firma, die Sie beschäftigt oder für die Sie anderweitig tätig sind (der „**Anbieter**“), mit der Erbringung bestimmter Dienstleistungen für uns beauftragt hat. Im Rahmen dieser Beauftragung werden Sie im Auftrag des Anbieters für uns bestimmte Dienstleistungen erbringen, und in Bezug auf Ihre persönlichen Informationen („**personenbezogene Daten**“) werden wir als datenverantwortliche Stelle agieren. Sie sollten sich beim Anbieter erkundigen, welches der Wells Fargo-Unternehmen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich ist. Wenn Sie Mitarbeiter eines Auftragsunternehmens sind, handelt es sich um eine der in Abschnitt 11 aufgeführten Stellen, die im selben Land wie der Anbieter ansässig ist. Wenn Sie externer Berater sind, handelt es sich wahrscheinlich um eine der in Abschnitt 11 aufgeführten Stellen. Der Anbieter kann Ihnen die Adresse des beauftragenden Wells Fargo-Unternehmens sowie den E-Mail-Kontakt zur Verfügung stellen.

Dieses Dokument wird als „**Datenschutzerklärung**“ bezeichnet.

Wells Fargo ist eines der größten weltweit tätigen Finanzdienstleistungsunternehmen. Wir haben weltweit verbundene Unternehmen, auch in den USA („**verbundene Unternehmen**“). Wie in Abschnitt 2 beschrieben, verarbeiten wir bestimmte personenbezogene Daten, die für die Verwaltung Ihres Geschäftsverhältnisses nötig sind.

Name der Konzernmuttergesellschaft: Wells Fargo & Company

Hauptsitz des Unternehmens: 420 Montgomery Street, San Francisco, CA 94104 USA

Die Kontaktdaten unseres regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten sind unten in Abschnitt 10 aufgeführt. Wells Fargo & Company und seine verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften werden zusammenfassend als „Wells Fargo“ bezeichnet.

1. Welche Arten von personenbezogenen Daten erfassen wir?

Wir können folgende Kategorien von personenbezogenen Daten erfassen:

- **Allgemeine Daten:** Vorname, zweiter Vorname und Nachname (einschließlich aller früher verwendeten Namen); persönliche Kontaktdaten (Privat- und Mobiltelefonnummern, E-Mail-Adressen und Privatanschrift); Geburtsdatum und -ort, Staatsbürgerschaft, Familienstand, Geschlecht; und Veteranenstatus/Militärstatus.

- **Positions- oder Stellen-/Arbeitsbeschreibung:** Einstellendes Unternehmen, Titel, ausgeübte Position, Dauer des Betriebszugehörigkeit und Status der Arbeitserlaubnis.
- **Identifikations- und Authentifizierungsdaten:** Nationale oder staatliche Identitätsnachweise wie beispielsweise der Reisepass oder Personalausweis; Führerschein; nationale Versicherungsnummer oder Steuer- und/oder Sozialversicherungsnummer; für die Steuermeldung erforderliche Informationen; Privatadresse und Telefonnummer; Dokumente zur Überprüfung der Adresse; Geburtsdatum; Land des Wohnsitzes, Dokumente zur Bestätigung des Arbeitsstatus und die Unterschriftsberechtigung oder zusätzlichen Informationen, die wir verwenden, um Sie zu identifizieren und zu authentifizieren, z. B. Ihre Unterschrift oder zusätzliche Informationen externer Quellen, die wir für Compliance-Zwecke benötigen.
- **Finanzdaten und Zahlungsangaben:** Gehalt und sonstige Einkünfte; Bankkontodetails und finanzielle Beziehungen.
- **Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten:** Soweit gesetzlich erforderlich oder zulässig, Informationen zur Prüfung der Kreditwürdigkeit und des Leumunds einschließlich Kredit- und strafrechtlicher Überprüfungen und Screenings; frühere Beschäftigungsverhältnisse; derzeitige und frühere Führungspositionen, die Sie oder Mitglieder Ihrer unmittelbaren Familie innehatten oder haben; Daten im Zusammenhang mit der Überprüfung politisch exponierter Personen; Bildungsweg; berufliche Mitgliedschaften und Qualifikationen; berufliche oder persönliche Referenzen; und andere Informationen in Ihrem Lebenslauf.
- **Qualifikationsdaten:** Informationen zu allen Ihren Qualifikationen, z. B. Hochschulbildung und berufliche Zertifizierungen.
- **Visums- und Arbeitserlaubnisdaten:** Kopien von Reisepass, Geburtsurkunde, Personalausweis, bestehenden und abgelaufenen Visa und anderen genehmigungsrelevanten Daten sowie alle derartigen Informationen für relevante Familienmitglieder (z. B. Eltern, Ehe- oder Lebenspartner, Kinder und/oder anspruchsberechtigte Angehörige), soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.
- **Daten zu Notfallkontakten:** Vor- und Nachname und Kontaktdaten eines Familienmitglieds, das im Notfall kontaktiert werden soll.
- **Geschäftliche Kontaktdaten:** Vor- und Nachname, Anschrift des Arbeitsplatzes, geschäftliche Telefon- und Faxnummern sowie E-Mail-Adresse.
- **Vertragsdaten:** Bestimmungen und Bedingungen Ihres Vertrags; Gehalt und Änderungen Ihrer Einstellungsbedingungen oder Arbeitsbeziehungen.
- **Organisationsbezogene Daten:** Titel, Stellenbeschreibung, Funktion, Mitarbeiter-ID, Abteilung, Geschäftseinheit, Name des unmittelbaren und übergeordneten Vorgesetzten, Kostenstelle, Zeichnungsberechtigung, Qualifikationen, Berufserfahrung im Unternehmen, Benutzerkennung und IT-Zugriffsrechte (wie beispielsweise Benutzer- und Systemkennung sowie Passwörter); und der elektronische Inhalt, den Sie auf den Systemen des Unternehmens produzieren.
- **Arbeitsbezogene Daten:** Arbeitsdaten, die auf Stundenzetteln erfasst werden (soweit das auf Sie zutrifft), Daten, die im Verlauf von Vertragsleistungen erfasst werden, darunter Geschäftsreisen; Spesen; (ggf.) Vereinbarungen über das Arbeiten im Homeoffice, Nutzung von Unternehmenseinrichtungen, Schulungsaktivitäten oder die Teilnahme an Büro- und Unternehmensveranstaltungen.
- **Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten:** Informationen, die durch Ausfüllen von Formularen und Umfragen bereitgestellt werden, sowie Daten über Ihre Nutzung unserer Anwendungssysteme, einschließlich Authentifizierungsdaten wie beispielsweise Benutzernamen oder IDs und Passwörter für die Anmeldung bei Portalen; Standortdaten; Anzeigenname und Kennung des Benutzers; sonstige Informationen zum Website- oder Produktzugriff.

- **Computernutzungsdaten:** Daten über Ihre Nutzung von Geräten und elektronischen Kommunikationssystemen (z. B. wie, wann und wo Sie diese nutzen und damit interagieren) sowie von Eigentum wie z. B. Computer, mobile Geräte, E-Mail, Sofortnachrichten, Internet, Intranet, SharePoint-Sites, freigegebene Laufwerke und andere Datenbestände sowie Voicemail.
- **Marktdaten:** Informationen aus Marktforschungen, alle im Rahmen der Teilnahme an Umfragen erfassten Daten und Ansichten.
- **Geografische Daten:** Informationen über Ihren Standort, z. B. über die Überwachung von Arbeitsorten zur Compliance und anderen Zwecken.
- **Leistungsbeurteilungsdaten:** Informationen über die Qualität und Wirtschaftlichkeit der von Ihnen erbrachten Dienstleistungen, gemessen an den zwischen dem Unternehmen und dem Anbieter oder (je nach Sachlage) Ihnen selbst vereinbarten Benchmarks und ähnlichen Leistungsbeurteilungen.
- **Daten zu Disziplinarmaßnahmen:** Informationen über Verhalten, Disziplinar- und Beschwerdeverfahren sowie Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten.
- **Fehlzeiten:** Datum und Gründe für die Abwesenheit (z. B. krankheitsbedingte Fehlzeiten), insofern dies auf Sie zutrifft.
- **Untersuchungsdaten:** Daten, die für den Untersuchungsprozess von Wells Fargo (falls verwendet) erhoben werden, z. B. Due-Diligence-Prüfungen, Betrugs-, Sanktions- und Geldwäscheprüfungen, Geheimdienstberichte sowie Inhalte und Metadaten im Zusammenhang mit dem relevanten Informationsaustausch zwischen Einzelpersonen und Organisationen, einschließlich E-Mails, Live-Chat, Videoanrufe, Voicemail usw.
- **Beschwerdedaten:** Daten, die für die Verarbeitung im Zusammenhang mit etwaigen Beschwerdeverfahren von Wells Fargo erhoben werden.
- **Regulatorische Daten:** Informationen, die wir zur Unterstützung unserer regulatorischen Verpflichtungen benötigen.
- **Daten Dritter:** Name, Titel, einstellendes Unternehmen/Arbeitgeber, Kontaktdaten und Aufenthaltsort von Angehörigen oder Personen, zu denen Sie ein enges persönliches Verhältnis pflegen und die: (i) Ihnen ein Arbeitszeugnis/Empfehlungsschreiben gegeben haben; (ii) Amtsträger in den oder außerhalb der USA sind; oder (iii) über Entscheidungsbefugnisse/-kompetenzen in Angelegenheiten verfügen, die das Unternehmen betreffen.
- **Sensible personenbezogene Daten:** Das Unternehmen kann auch bestimmte Arten sensibler personenbezogener Daten erfassen, soweit dies nach örtlichem Recht zulässig und/oder erforderlich ist, z. B. Informationen zur Gesundheit oder zu Krankheiten (z. B. Gesundheits- und Krankenakten) oder Behinderungsstatus (zusammen als „sensible personenbezogene Daten“ bezeichnet). Wir erfassen diese Informationen für bestimmte Zwecke, wie z. B. Gesundheitsdaten/medizinische Informationen, um einer Behinderung oder Krankheit Rechnung zu tragen und bestimmte Arbeitsregelungen (z. B. flexibles Arbeiten von zu Hause aus) bereitzustellen. Wie in Abschnitt 2 erläutert, verwenden wir solche sensiblen Informationen nur für diese Zwecke und im gesetzlich zulässigen Rahmen.

2. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verwenden wir personenbezogenen Daten?

Das Unternehmen verwendet personenbezogene Daten für die unten aufgeführten Zwecke auf einer oder mehreren der folgenden Rechtsgrundlagen:

- weil wir aufgrund regionaler Gesetze dazu verpflichtet sind;

- weil solche Informationen zur Erfüllung des Vertrages erforderlich sind;
- weil diese Informationen zum Schutz wesentlicher Interessen einer Person notwendig sind;
- weil diese Informationen für die Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse (z. B. zur Verhütung oder Aufdeckung von Straftaten oder Betrug) erforderlich sind; weil Sie diese Informationen freiwillig bereitstellen und uns Ihre Zustimmung zur Verarbeitung erteilen;
- weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben. In diesen Fällen haben wir ein berechtigtes Interesse an der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, beispielsweise (i) um sicherzustellen, dass unsere Netzwerke und Informationen geschützt sind und (ii) um Geschäfte im Unternehmen und der gesamten Organisation zu verwalten und durchzuführen;
- um den gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen;
- um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen;
- für Versicherungszwecke.

Ferner nutzt das Unternehmen personenbezogene Daten, damit Sie die von uns mit dem Anbieter vereinbarten Dienstleistungen erbringen können. Dazu gehört auch die Nutzung und Verarbeitung der vorhergehenden Kategorien von personenbezogenen Daten für folgende Zwecke („**Auftragszwecke**“).

- **Aufrechterhaltung und Verbesserung einer effektiven Verwaltung des Geschäftsverhältnisses zum Anbieter**, einschließlich der Zuweisung von Projekten und Aufgaben, der Durchführung von Ressourcenanalysen und -planungen, der Verwaltung der Projektkalkulationen und -schätzungen, der Verwaltung der Arbeitstätigkeiten und der Durchführung von Compliance-Schulungen. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, organisationsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, geschäftliche Kontaktdaten, Vertragsdaten, Leistungsdaten, arbeitsbezogene Daten, geografische Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Beschwerdedaten, Untersuchungsdaten, regulatorische Daten, Fehlzeiten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder Sie diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Aufrechterhaltung und Verbesserung der effektiven Verwaltung der Belegschaft und Unternehmenseinrichtungen**, einschließlich der Zuweisung von Projekten und Aufgaben; Planung von Geschäftsreisen; Verwaltung dienstlicher Ausgaben und deren Rückerstattung; Management und Verwaltung von Urlaubstagen, Arbeitszeiten und Krankmeldungen; Durchführung von Personalanalysen und -planungen; Verwaltung der Projektkalkulationen und -schätzungen; Verwaltung von Arbeitsaktivitäten; Verwaltung der Versetzung von Arbeitskräften; Bereitstellung von Leistungsbewertungen; Verwaltung von Fortbildung und Entwicklung (darunter personalisierte Vorschläge für bestimmte Schulungen); Bereitstellung von angeforderten Referenzen (sofern laut Unternehmensrichtlinie zulässig); sowie Bereitstellung von Facilities Management und Sicherheit am Arbeitsplatz. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung und organisationsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Visums- und Arbeitserlaubnisdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, geschäftliche Kontaktdaten, Daten zu Notfallkontakten, Vertragsdaten, Leistungsdaten, Fehlzeiten, arbeitsbezogene Daten, geografische Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Marktdaten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten, Untersuchungsdaten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen sowie sensible personenbezogene Daten für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu

begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder Sie diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.

- **Erfüllung anderer arbeitsbezogener rechtlicher Anforderungen**, einschließlich der Bestätigung des Rechts auf Homeoffice oder flexible Homeoffice-Vereinbarungen, und Überprüfung der Identität aus Sicherheitsgründen, für Vergütungszahlungen und für Steuerberechnungen. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, organisationsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, geschäftliche Kontaktdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Leistungsdaten, Fehlzeiten, geografische Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Visums- und Arbeitserlaubnisdaten verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder Sie diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung und sich damit mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Pflege eines Unternehmensverzeichnisses und Ermöglichung des Informationsaustausches unter Mitarbeitern**, einschließlich Ausfüllen und Bereitstellen von Kontaktinformationen und/oder einer Intranet-Webseite (mit Zugriff für die Mitarbeiter des Unternehmens sowie befugte betriebsfremde Personen), um die Kommunikation mit Ihnen und den internen Informationsaustausch zu erleichtern. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, geschäftliche Kontaktdaten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, organisationsbezogene Daten und andere Daten, die Sie für diese Zwecke freiwillig zur Verfügung stellen, wie etwa Fotografien, verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben.
- **Verwaltung von betrieblichen Operationen und zu Vertrags- und Prozesszwecken**, einschließlich der Erhebung von Klagen und Verteidigung dagegen, Erfüllung und Bedienung von Verträgen, Pflege von Unterlagen zu Geschäftsaktivitäten, Budgeterstellung, Finanzmanagement und Finanzberichterstattung, Geschäftskontinuität, Kommunikation, Verwaltung von Übernahmen, Akquisitionen usw. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten; Untersuchungsdaten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Datentypen für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer mit Ihnen getroffenen Vereinbarung erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an deren Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.
- **Pflege von Informationstechnologie-Systemen („IT“) und für Analysezwecke**, einschließlich der Implementierung, Pflege und Verwaltung von IT- und Kommunikationssystemen, der Bereitstellung von IT Support und der Verwaltung der Vermögenswerte; Pflege der Pläne und Prozesse für Geschäftskontinuität und Krisenmanagement, der Verwaltung von Sicherheitsdiensten und Mitarbeiter-Zugriffsrechten; Zusammenstellung von Prüfprotokollen und anderen Berichtsinstrumenten; und Erkennung von Mustern, Einrichtung und Implementierung von Risikobewertungsinstrumenten bei der Verwendung von Technologiesystemen und uns anvertrauten Informationen zum Schutz von Personen, Vermögenswerten und Eigentum des Unternehmens sowie zur Einhaltung aller aufsichtsbehördlichen Vorgaben und Anforderungen. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden

wie Risikobewertungen), geografische Daten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten; Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Datentypen für diese Zwecke verarbeiten.

- **Bereitstellung von Leistungskennzahlen** an den Anbieter (als Ihr Arbeitgeber oder Ihr Vermittler), einschließlich der Beurteilung der Qualität und des Umfangs der im Rahmen unserer Vereinbarung mit dem Anbieter erbrachten Dienstleistungen. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten, Untersuchungsdaten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer mit Ihnen getroffenen Vereinbarung erforderlich sind; weil wir ein besonderes bestimmtes Interesse an deren Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.
- **Feststellung Ihrer Eignung für eine Beauftragung** zu dem Zeitpunkt, zu dem der Anbieter Sie mit der Erbringung von Dienstleistungen für Wells Fargo beauftragt, die den Zugriff auf das Netzwerk von Wells Fargo erfordern, oder Feststellung Ihrer namentlichen Nennung, auf den Wells Fargo-Listen „Nicht wiedereinstellen“ (Do Not Rehire) oder „Nicht wieder beauftragen“ (Do Not Reengage). Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Position oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten, Untersuchungsdaten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder Sie diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodex von Wells Fargo, anderer Richtlinien und Verfahren sowie geltender Gesetze**, einschließlich der Unternehmensrichtlinien und -verfahren zur Überwachung von Telefon, Sofortnachrichten, E-Mail, Internet und anderer Unternehmensressourcen sowie anderer Überwachungsaktivitäten, soweit nach örtlichem Recht zulässig; Einhaltung gesetzlicher und anderer Anforderungen, die für unsere Unternehmen in allen Ländern, in denen wir tätig sind, gelten, wie beispielsweise die Aufbewahrungs- und Meldepflichten, Durchführung von Revisionen, Durchführung von Hintergrundprüfungen zur Erkennung oder Verhinderung eines möglichen Verlusts oder unbefugten Zugriffs oder der Verarbeitung von Kunden-, Mitarbeiter-, vertraulichen oder beschränkten Daten; Schutz von Daten und Vermögenswerten des Unternehmens und anderer Parteien, Durchführung interner Untersuchungen, einschließlich der von Mitarbeitern erstatteten Meldung von Vorwürfen wegen Fehlverhalten, Verstößen gegen Richtlinien, Betrug oder Bedenken bezüglich der Finanzberichterstattung; der Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren, der Handhabung potenzieller oder anderer Ansprüche und der Teilnahme an Disziplinarmaßnahmen, Beschwerden und Kündigungen; und wenn Wells Fargo erfährt oder nach eigenem Ermessen feststellt, dass Sie ein Vergehen verübt haben, das Diebstahl, Betrug oder Unehrlichkeit einschließt, oder den Verhaltenskodex bzw. die Datensicherheitsrichtlinien von Wells Fargo verletzt haben, den Eintrag Ihrer personenbezogenen Daten in die Wells-Fargo-Liste „Nicht wiedereinstellen“ oder „Nicht wieder beauftragen“. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Fehlzeiten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Daten

Dritter, sensible personenbezogene Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten; regulatorische Daten, Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Daten, die für diese Zwecke benötigt werden, verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.

- **Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Anforderungen von Gerichten, Aufsichtsbehörden oder anderen Behörden**, einschließlich Einwilligung in Untersuchungs- und andere Anfragen von Aufsichtsbehörden oder anderen Behörden in Ihrem Heimatland oder anderen Rechtsgebieten, wie z. B. Pfändungsbeschlüsse, und Teilnahme an und Beantwortung von rechtlichen Verfahren, einschließlich inländischer und grenzüberschreitender Rechtsstreitigkeiten, Vorladungen, die Rechtsansprüche und Rechtsbehelfe verfolgen, Verteidigung von Rechtsstreitigkeiten und Handhabung interner Beschwerden oder Ansprüche und Beweisaufnahmen (einschließlich Gerichtsverfahren, die außerhalb des Rechtsgebietes für Ihren Wohnsitz stattfinden können). Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Positions- oder Einstellungs-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, arbeitsbezogene Daten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Fehlzeiten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Daten Dritter, sensible personenbezogene Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten; regulatorische Daten, Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Daten, die für diese Zwecke benötigt werden, verarbeiten. Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer mit Ihnen getroffenen Vereinbarung erforderlich sind; weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an deren Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.
- **Reaktion auf Notfälle, einschließlich der Kontaktaufnahme mit Ihnen oder Ihrer Familie oder Ihren Notfallkontakten bei einem Notfall**, Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern und anderen, und Schutz von Bürogeräten, Einrichtungen, Vermögenswerten und anderem Eigentum. Das Unternehmen kann allgemeine Daten, geschäftliche Kontaktdaten, Daten zu Notfallkontakten, organisationsbezogene Daten und andere Daten verarbeiten, die Sie freiwillig für diese Zwecke übermitteln. Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben.
- **Durchführung bestimmter beschränkter Aktivitäten in Bezug auf sensible personenbezogene Daten**, soweit dies nach örtlichem Recht erforderlich oder zulässig ist, wie beispielsweise die Berechnung der Anzahl der Kranken- und Abwesenheitstage, Meldung von Arbeitsunfällen, Einhaltung der Verpflichtung zur Vornahme angemessener Anpassungen im Falle von Behinderungen oder gesundheitlichen Problemen. Das Unternehmen kann allgemeine Daten und sensible personenbezogene Daten für diese Zwecke verarbeiten. Wir verarbeiten diese Daten, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, oder ggf. weil Sie uns die Daten freiwillig zur Verfügung gestellt und deren Verarbeitung zugestimmt haben.

3. An wen legen wir personenbezogene Daten offen?

Wells Fargo ist ein international tätiges Unternehmen und kann personenbezogene Daten für Einstellungszwecke an Wells Fargo-Unternehmen in Ländern außerhalb des Vereinigten Königreichs, der EU und/oder dem DIFC übermitteln. Grenzüberschreitende Übermittlungen können auch auftreten, wenn wir Dritte mit der Ausführung bestimmter Geschäftstätigkeiten und Aktivitäten beauftragen, da diese ebenfalls in verschiedenen Ländern niedergelassen sein könnten, einschließlich in Ländern außerhalb des Vereinigten Königreichs, der EU und/oder des DIFC.

Eine Karte mit den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, finden Sie unter www.wellsfargo.com/com/international/locations. Des Weiteren können wir personenbezogene Daten in Länder übermitteln, in denen unsere externen Dienstleister ansässig sind.

Die Offenlegung und der Zugriff auf personenbezogene Daten innerhalb des Unternehmens ist auf diejenigen beschränkt, die zu Einstellungszwecken Kenntnisbedarf haben. Das umfasst Ihre Vorgesetzten und deren Beauftragte sowie Mitarbeiter in den Bereichen Personalwesen, IT, Compliance, Recht, Finanzen und Buchhaltung sowie interne Revision.

Alle Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens haben in der Regel Zugriff auf Ihre beruflichen Kontaktdaten, z. B. Name, Position, Telefonnummer, Postanschrift und E-Mail-Adresse.

Das Unternehmen kann personenbezogene Daten für Auftragszwecke an die folgenden Empfänger übermitteln:

- **Wells Fargo U.S.** Da die Führungs-, Personal-, rechtliche und Prüfungsverantwortung teilweise bei Wells Fargo & Company, als Konzernmuttergesellschaft in den Vereinigten Staaten („**Wells Fargo & Company**“) und der Wells Fargo Bank, N.A. in den USA („**Wells Fargo Bank, N.A.**“) (zusammen als „**Wells Fargo U.S.**“ bezeichnet) liegt, kann das Unternehmen Wells Fargo U.S. die personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen oder auf andere Weise den Zugriff darauf gewähren. Wells Fargo U.S. kann diese Daten dann zu folgenden Zwecken verarbeiten: zur Aufrechterhaltung und Verbesserung einer effektiven Verwaltung der Belegschaft, zur Pflege eines Unternehmensverzeichnisses, zur Wartung der IT-Systeme, zur Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex von Wells Fargo sowie sonstiger Richtlinien und Verfahren und geltender Gesetze sowie zur Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Forderungen von Aufsichtsbehörden und anderer Behörden, einschließlich solcher Behörden in den Vereinigten Staaten. Unter bestimmten Umständen kann Wells Fargo & Company oder Wells Fargo Bank, N.A. als unabhängiger Datenverantwortlicher für Ihre personenbezogenen Daten agieren. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie in Abschnitt 10.
- **Verbundene Unternehmen.** Insofern als Ihre Führungs- oder Personalverantwortung für die Verwaltung Ihres Geschäftsverhältnisses teilweise bei anderen Wells-Fargo-Unternehmen („verbundene Unternehmen“) liegt, kann das Unternehmen die personenbezogenen Daten den relevanten verbundenen Unternehmen zur Verfügung stellen oder auf andere Weise den Zugriff darauf ermöglichen, die dann die Daten zu folgenden Zwecken verarbeiten können: zur Aufrechterhaltung und Verbesserung einer effektiven Verwaltung der Belegschaft; zur Pflege eines Unternehmensverzeichnisses; zur Verwaltung der IT-Systeme; zur Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex von Wells Fargo sowie sonstiger Richtlinien, Verfahren und geltender Gesetze und zur Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Forderungen seitens der Aufsichtsbehörden und anderer Behörden, einschließlich solcher Behörden in Rechtsgebieten, in denen die verbundenen Unternehmen ansässig sind. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie in Abschnitt 10.
- **Kunden und Interessenten.** Soweit für die Auftragszwecke erforderlich und nach geltendem Recht zulässig, können personenbezogene Daten an Kunden oder sonstige Dritte übermittelt werden.
- **Aufsichtsbehörden sowie öffentliche und staatliche Behörden.** Soweit für die oben dargelegten Auftragszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten an Aufsichtsbehörden, Gerichte und sonstige Behörden (z. B. Steuer- und Strafverfolgungsbehörden), darunter Behörden außerhalb Ihres Sitzlandes übermittelt werden.
- **Dienstleister.** Soweit für die oben dargelegten Auftragszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten mit einer oder mehreren verbundenen oder nicht verbundenen Parteien ausgetauscht werden, um die personenbezogenen Daten weisungsgemäß zu verarbeiten („**Datenverarbeiter**“). Diese Datenverarbeiter können Anweisungen in Bezug auf IT-Systembetreuung, Schulung, Compliance, Überwachung und sonstige Tätigkeiten ausführen. Zudem sind sie vertraglich verpflichtet, angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten zu ergreifen und die personenbezogenen Daten nur gemäß Weisung zu verarbeiten.

- **Professionelle Berater.** Diese Kategorie umfasst Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Versicherer, Banker, und andere externe professionelle Berater in allen Ländern, in denen wir tätig sind. Soweit für die oben beschriebenen Auftragszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten an einen oder mehrere professionelle Berater weitergegeben werden.

Grenzüberschreitende Übermittlung Ihrer Daten: Möglicherweise müssen wir Ihre Daten auf diese Weise für verschiedene Zwecke übermitteln, z. B. zur Erfüllung unseres Vertrags mit Ihnen, zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtung, zum Schutz des öffentlichen Interesses und/oder für unsere berechtigten Interessen. Die in diesem Abschnitt genannten Empfänger personenbezogener Daten können sich in den Vereinigten Staaten oder in anderen Rechtsgebieten befinden. Einige dieser Länder sind von der EU oder dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC als Länder anerkannt, die gemäß ihren jeweiligen Standards ein angemessenes Schutzniveau bieten (eine vollständige Liste dieser EU-rechtlich anerkannten Länder finden Sie beispielsweise unter https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en). In Bezug auf die Übermittlung von Daten aus der EU, dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC in Länder, die die zuständige Datenschutzbehörde als nicht angemessen erachtet, haben wir angemessene Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten ergriffen, wie z. B. die von der EU, dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC verabschiedeten Standardvertragsklauseln zum Schutz personenbezogener Daten. Bitte wenden Sie sich an unseren regionalen EMEA Datenschutzbeauftragten, um ein Exemplar dieser Sicherheitsmaßnahmen zu erhalten. Die Kontaktinformationen dazu finden Sie in Abschnitt 10.

4. Aus welchen anderen Quellen beziehen wir personenbezogene Daten?

Zusätzlich zu den personenbezogenen Daten, die wir direkt oder indirekt von Ihnen erhalten, können wir Ihre personenbezogenen Daten aus bestimmten anderen Quellen beziehen. Unter anderem von:

- Kollegen und Kolleginnen;
- Vorgesetzten;
- früheren Arbeitgebern oder Schulen;
- Kunden;
- dem Anbieter;
- Regierungsdatenbanken;
- Kreditauskunfteien;
- Behörden für Strafregister; und
- Anbietern von Hintergrundprüfungen.

Wir können erweiterte Hintergrundprüfungen für bestimmte Hochrisiko-Positionen innerhalb von Wells Fargo durchführen, und diese Positionen werden als solche gekennzeichnet. Dies wird während der Einstellung und in regelmäßigen Abständen im Verlauf Ihres Dienstleistungsvertrags im Einklang mit den Richtlinien und Verfahren von Wells Fargo durchgeführt.

5. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?

Wir bewahren personenbezogene Daten so lange auf, wie es in Anbetracht des Zwecks, für den die Daten erhoben wurden, erforderlich oder zulässig ist und im Einklang mit dem geltenden Recht steht. Die Kriterien zur Bestimmung unserer Aufbewahrungszeiten umfassen unter anderem:

- die Dauer unseres Auftragsverhältnisses;

- ob es eine gesetzliche Verpflichtung gibt, der wir unterliegen (z. B. sind wir aufgrund bestimmter Gesetze verpflichtet, nach Beendigung des Auftrags die Aufzeichnungen über Ihre Aktivitäten für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren);
- ob die Aufbewahrung angesichts unserer Rechtslage (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Ermittlungen) ratsam ist; und/oder
- ob unsere betrieblichen Anforderungen die Pflege Ihrer personenbezogenen Daten erfordern (z. B. für die interne Revision der Bankgeschäfte, die Aufrechterhaltung von Werbepreferenzen (auch für ehemalige und nicht-Kunden), die Systemverwaltung oder die Betrugsprävention).

6. Welche Sicherheitsmaßnahmen ergreifen wir?

Das Unternehmen hat geeignete technische, physische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, um personenbezogene Daten unter Beachtung der Datenschutzrichtlinie und -standards von Wells Fargo zu schützen. Bitte beachten Sie: Wenn Sie aufgrund Ihres Auftragsverhältnisses Zugriff auf die personenbezogenen Daten des Unternehmens oder seiner herrschenden oder verbundenen Unternehmen, seiner Kunden und/oder Datenverarbeiter oder etwaiger Dritter haben, sind Sie verpflichtet, die Vertraulichkeit dieser personenbezogenen Daten zu wahren. Zudem ist es Ihnen untersagt, diese personenbezogenen Daten ohne Genehmigung des Unternehmens oder der Einzelpersonen an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung Ihres Auftragsverhältnisses mit uns.

7. Welche Rechte haben Sie in Bezug auf personenbezogene Daten?

Wenn Sie den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, deren Berichtigung, Aktualisierung, Unterdrückung, Einschränkung oder Löschung verlangen, der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen oder diese ablehnen, oder wenn Sie eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Übermittlung an ein anderes Unternehmen anfordern möchten (soweit Ihnen diese Rechte durch geltendes Recht eingeräumt werden), können Sie sich anhand der Kontaktdaten in Abschnitt 10 an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten wenden. Wir werden auf Ihre Anfrage im Einklang mit den geltenden Gesetzen antworten.

Neben dem in Abschnitt 10 aufgeführten EMEA-Datenschutzbeauftragten hat das Unternehmen auch eine Kontaktperson („Kontaktperson“) eingesetzt, die alle Fragen und Beschwerden beantwortet. Die Kontaktperson ist generell ein Personalleiter des Unternehmens oder, wenn kein Personalleiter verfügbar ist, der für den Standort zuständige Filialleiter oder Country Manager.

Sie können auch eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde für Ihr Land oder Ihre Region oder an die Stelle des angeblichen Fehlverhaltens einreichen. Die Kontaktdaten für die zuständigen Datenschutzbehörden finden Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken.

Vereinigtes Königreich [Information Commissioner's Office \(ICO\)](#)

Europäische Union [Unsere Mitglieder | Europäischer Datenschutzausschuss \(europa.eu\)](#)

DIFC [Datenschutz | DIFC](#)

8. Unter welchen Umständen werden Geräte, elektronische Kommunikationssysteme und Eigentum überwacht?

Soweit dies unter dem örtlich geltenden Recht und unter anderen örtlichen Verordnungen oder Richtlinien zulässig ist, behält sich das Unternehmen das Recht vor, Geräte, elektronische Kommunikationssysteme und Eigentum, einschließlich Originale und Sicherungskopien von E-Mails, Sofortnachrichten, SMS, Voicemail, Internetnutzung, Computernutzung und

CCTV zu überwachen. Weitere Informationen finden Sie im Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex <https://portal.teamworks.wellsfargo.net/1/Ethics/Pages/default.aspx> und in der Vereinbarung zwischen dem Unternehmen und der Firma, bei der Sie angestellt sind oder für die Sie anderweitig tätig sind.

Darüber hinaus, kann das Unternehmen derartigen Aktivitäten nachgehen, um den IT-Zugriff zu verwalten, IT-Support bereitzustellen, Sicherheitsdienste und Zugriffskontrollen sowie damit verbundene Genehmigungen zu verwalten und die Einhaltung des Ethik- und Geschäftsverhaltenskodex von Wells Fargo sowie anderer Unternehmensrichtlinien und -verfahren und Disziplinar- und Beschwerdeuntersuchungen zu überwachen und zu gewährleisten. Soweit nach geltendem Recht zulässig, können Sie in Verbindung mit Ihrer Nutzung von Geräten, Systemen oder Eigentum keine Privatsphäre erwarten. Selbst wenn Sie Passwörter erstellen oder Zugriff auf Passwörtern zum Schutz vor unbefugtem Zugriff auf Korrespondenz und Funktionen haben, werden die damit verbundenen Kommunikationen oder Aktivitäten durch die Verwendung der Passwörter nicht als privat betrachtet. Darüber hinaus können ein- und ausgehende Telefonate auf Diensttelefonen, soweit dies nach örtlichem Recht zulässig ist, für gesetzliche, regulatorische und Compliance-Zwecke überwacht oder aufgezeichnet werden. Die Überwachung kann per Fernzugriff oder lokal erfolgen und damit verbundene personenbezogene Daten können vom Unternehmen, von Wells Fargo & Company, verbundenen Unternehmen und/oder Datenverarbeitern unter Verwendung von Software, Hardware oder anderen Mitteln erfasst und verarbeitet werden. Die im Rahmen einer Überwachung gewonnenen personenbezogenen Daten können an Aufsichts- und andere Behörden sowie an den Verwaltungsrat von Wells Fargo & Company und an andere Empfänger, einschließlich Empfänger in Ihrem Heimatland oder in anderen Rechtsgebieten, übermittelt werden, soweit dies für die oben dargelegten Auftragszwecke erforderlich ist. Die im Rahmen der Überwachung gewonnenen personenbezogenen Daten, die für die oben beschriebenen Auftragszwecke relevant sind, werden für einen zur Erfüllung dieser Zwecke angemessenen Zeitraum aufbewahrt und unterliegen den Rechten, die betriebsfremden Beschäftigten unter dem geltenden Recht zustehen.

Bei der Überwachung der Nutzung unserer Geräte oder Systeme ergreift das Unternehmen geeignete Maßnahmen zum Schutz vor Missbrauch solcher personenbezogenen Daten, die in Verbindung mit einer solchen Überwachung verarbeitet werden, wie z. B. Schulung und Beaufsichtigung von Mitarbeitern und regelmäßige Überprüfung von Verfahren und Programmen.

9. Wie aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung?

Wir können diese Datenschutzerklärung teilweise ändern oder aktualisieren, um Änderungen an unseren Praktiken und/oder geltenden Gesetzen und Vorschriften widerzuspiegeln. Bitte prüfen Sie diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit, damit Sie über alle Änderungen oder Aktualisierungen informiert sind, die durch eine Änderung des Datums des Inkrafttretens am Anfang der Erklärung angezeigt werden können. Wenn und falls dies nach geltendem Recht erforderlich ist, werden wir Sie über alle Änderungen oder Aktualisierungen in Bezug auf diese Datenschutzerklärung entweder durch eine Einzelnachricht oder durch Offenlegung der Änderungen an der Datenverarbeitung auf einem verfügbaren Medium informieren.

10. Wen können Sie bei Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten kontaktieren?

Das Unternehmen verfügt über regionale Datenschutzbeauftragte, die Ihnen gerne alle Fragen bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten beantworten. Bitte wenden Sie sich unter folgender Adresse an den regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten:

EMEA Regional Privacy Officer

Anschrift: 33 King William Street
London, Vereinigtes Königreich
EC4R 9AT
Telefon: +44 (0) 203-942-8000
E-Mail: privacy.emea@wellsfargo.com

11. Welche Wells-Fargo-Unternehmen sind in Europa tätig?

Eine Liste der Wells-Fargo-Unternehmen, die in Europa tätig sind, finden Sie nachstehend:

Name der Wells-Fargo-Unternehmen	Rechtsgebiet
<u>Wells Fargo Bank, National Association, Zweigstelle London</u>	Vereinigtes Königreich
<u>Wells Fargo Securities International Limited</u>	Vereinigtes Königreich
<u>Wells Capital Finance (UK) Limited</u>	Vereinigtes Königreich
<u>Wells Fargo Bank International Unlimited Company</u>	Irland
<u>Wells Fargo Bank International Unlimited Company, Zweigstelle Frankfurt und Büro Düsseldorf</u>	Deutschland
<u>Wells Fargo International Finance (France) S.A.S.</u>	Frankreich
<u>Wells Fargo Securities Europe S.A.</u>	Frankreich
<u>Wells Fargo Capital Finance, Zweigstelle Amsterdam</u>	Niederlande
<u>Wells Fargo Capital Finance, Zweigstelle Stockholm</u>	Schweden
<u>Wells Fargo Bank, National Association, Zweigstelle DIFC</u>	Dubai, Vereinigte Arabische Emirate