

Cambie sus cuentas para empresas a Wells Fargo

Preguntas frecuentes

¿Dónde puedo obtener más información sobre cómo abrir una nueva cuenta en Wells Fargo?

- Cuenta de cheques para empresas: wellsfargo.com/es/biz/checking
- Cuenta de ahorros para empresas: wellsfargo.com/es/biz/savings
- Tarjeta de débito para empresas: wellsfargo.com/es/biz/debit-card
- Tarjeta de crédito para empresas¹: wellsfargo.com/biz/business-credit/credit-cards/ (en inglés)
- Préstamos y líneas de crédito para empresas¹: wellsfargo.com/biz/business-credit/lines-of-credit/ (en inglés)
- Servicios para Comerciantes: wellsfargo.com/biz/merchant (en inglés) o llame al 1-866-380-9828

¿Con quién puedo hablar sobre el cambio?

Un representante bancario puede ayudarle a entender los pasos simples para cambiar sus cuentas para empresas a Wells Fargo. Para comunicarse con un representante bancario, visite su sucursal local de Wells Fargo (busque su sucursal local en wellsfargo.com/locator) o llame al 1-800-225-5935, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

¿Se aplican cargos por cambiar las cuentas?

Cuando cierre su antigua cuenta, su banco anterior podría cobrarle un cargo. Consulte con su banco anterior para determinar si se aplica algún cargo.

¿Puedo ahorrar en cargos al cambiar otras cuentas a Wells Fargo?

Cuando abra una cuenta de cheques de Wells Fargo para empresas, podría calificar para beneficios, entre los que se incluyen exenciones de cargos y descuentos en las tasas. Hable con un representante bancario local para conocer las maneras de evitar el cargo mensual por servicio en su cuenta de cheques para empresas y otros cargos que podrían aplicarse, o bien llame al **1-800-35-WELLS** (1-800-359-3557), de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., hora central.

¿Tengo que entregarle mi Organizador de cambios a alguien?

No. El Organizador de cambios que se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch es para su propia referencia a fin de ayudarle a llevar un registro y organizar a quiénes debe notificar sobre su nueva cuenta y nueva tarjeta de débito de Wells Fargo para empresas. Debe usar el número de tarjeta de débito para empresas y la fecha de vencimiento de la tarjeta permanente que recibirá por correo postal para establecer un pago.

Nota: No use la fecha de vencimiento de la tarjeta de débito de emisión instantánea para empresas que podría recibir en el momento de la apertura de la cuenta, ya que esta tarjeta vence en el transcurso de 30 días o tan pronto como usted haga la activación inicial de su tarjeta permanente, lo que ocurra primero.

¿Qué debo hacer con las cartas impresas?

Conserve copias para usted. Envíe la *Carta sobre transferencia de pago programado*, que se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch, a sus proveedores para que puedan comenzar a debitar y abonar en su nueva cuenta de Wells Fargo. Envíe la *Carta de cierre de cuenta para empresas*, que también se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch, a su banco anterior para que puedan cerrar su antigua cuenta. No es necesario que envíe una copia de las cartas a Wells Fargo.

¿Puedo cambiar o cancelar un pago por Internet o por teléfono?

Según el beneficiario, es posible que pueda cambiar o cancelar un pago programado actualmente por Internet o por teléfono. Si su pago se realiza usando su tarjeta de débito para empresas, puede comunicarse con el comercio o proveedor directamente para hacer el cambio mediante el sitio en Internet del comercio o por teléfono. Debe proporcionar su nuevo número de tarjeta y la fecha de vencimiento de la tarjeta permanente que reciba por correo postal. Si administra su cuenta por Internet, debería poder iniciar sesión en su cuenta y realizar todos los cambios necesarios. Debe llamar a su beneficiario si tiene alguna pregunta acerca de este proceso.

¿Dónde puedo encontrar mi número de ruta del banco y mi número de cuenta?

Su número de ruta del banco de nueve dígitos se encuentra en el ángulo inferior izquierdo de sus cheques. Su número de cuenta se encuentra a la derecha del número de ruta.

¿Por qué debo adjuntar un cheque anulado de Wells Fargo al pedirles a los proveedores que cambien a mi nueva cuenta de Wells Fargo?

Adjuntar un cheque anulado puede ayudar a acelerar el proceso de cambio para sus proveedores, ya que pueden usar un cheque anulado para verificar información como su número de cuenta y número de ruta nuevos de Wells Fargo. Para anular un cheque puede escribir "VOID" en letra grande en el frente del cheque. No debe firmar un cheque anulado.

¿Cómo puedo verificar que se haya cambiado mi pago programado?

Puede verificar que se haya cambiado su pago programado o una serie de pagos programados de las siguientes maneras:

- Use el Servicio Wells Fargo Mobile® para revisar la actividad de su cuenta desde su *smartphone* (teléfono inteligente) y verificar que se haya debitado un pago de su nueva cuenta de Wells Fargo. Para obtener más información acerca del Servicio Wells Fargo Mobile, visite wellsfargo.com/es/biz/mobile.²
- Use la Banca por Internet para Empresas Wells Fargo Business Online® para revisar la actividad de su cuenta por Internet y verificar que se haya debitado un pago de su nueva cuenta de Wells Fargo. Para comenzar con la Banca por Internet para Empresas Wells Fargo Business Online, visite wellsfargo.com/es/biz/online-banking.
- Revise su estado de cuenta de Wells Fargo o el estado de cuenta que recibe de su proveedor para verificar que se haya debitado un pago de su nueva cuenta de Wells Fargo.

¿Cuándo debo cerrar mi antigua cuenta?

Debería cerrar su antigua cuenta después de que haya completado los seis pasos siguientes:

1. Abra su nueva cuenta de Wells Fargo.
2. Deje de usar su antigua cuenta y espere que se compensen todos los cheques, las compras con tarjeta de débito y los pagos programados pendientes.
3. Transfiera todos sus pagos programados actualmente a su nueva cuenta de depósito para empresas de Wells Fargo o Tarjeta de Débito de Wells Fargo para Empresas.

4. Notifique a su proveedor de servicios de nómina para comenzar a destinar fondos para la nómina desde su nueva cuenta de Wells Fargo.
5. Notifique a su procesador de pagos/proveedor de servicios para comerciantes a fin de que comience a depositar los pagos de los clientes en su nueva cuenta de Wells Fargo.
6. Asegúrese por completo de que no haya cheques, compras con tarjeta de débito o pagos programados pendientes antes de cerrar su antigua cuenta.

Use nuestro Organizador de cambios que se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch para llevar un registro de su progreso.

¿Cuánto tiempo le llevará a mi banco anterior cerrar mi antigua cuenta?

El tiempo que lleve cerrar su antigua cuenta variará según el banco. También dependerá del tiempo que lleve compensar sus cheques. Comuníquese con su banco anterior para verificar cuánto tiempo tomará el proceso de cierre y para asegurarse de que haya proporcionado toda la información necesaria para cerrar su antigua cuenta.

¿Cuándo recibiré mi nueva tarjeta de débito para empresas?

Recibirá su tarjeta de débito para empresas en el transcurso de 5 a 7 días calendario. Haga la activación inicial de la tarjeta cuando la reciba.

Nota: Si elige personalizar su tarjeta usando el Servicio Card Design Studio®, su tarjeta de débito personalizada³ llegará en el transcurso de 8 a 10 días calendario. Este período le brinda 3 días calendario (incluido el día de apertura de la cuenta) para personalizar el aspecto de la tarjeta de débito permanente³ que se le enviará por correo postal. Para obtener más información acerca del Servicio Card Design Studio, visite wellsfargo.com/es/biz/debit-card/design.

¿Qué sucede si no recibo mi tarjeta de débito para empresas en el transcurso de 5 a 7 días calendario?

Hable con un representante bancario de Wells Fargo o llame al **1-800-225-5935**, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

¿Con quién debo comunicarme si tengo preguntas sobre mis cheques nuevos?

Puede comunicarse con nuestro proveedor de cheques para empresas, Harland Clarke, al **1-800-237-8982**.

1. Todas las decisiones de crédito están sujetas a la aprobación de crédito.

2. La disponibilidad podría verse afectada por el área de cobertura de su proveedor de telefonía móvil. Es posible que se apliquen tarifas por servicio de mensajería y datos de su proveedor de telefonía móvil.

3. Wells Fargo se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier dibujo, imagen o logotipo. Por ejemplo, no se aprobará ninguna marca comercial de terceros, materiales protegidos por derechos de autor, ni el nombre, imagen o rasgo distintivo de ninguna figura pública.